
Rejestracja spółdzielni socjalnej

Gdzie rejestruje się spółdzielnia socjalna?

Spółdzielnia socjalna rejestruje się w Krajowym Rejestrze Sądowym w rejestrze przedsiębiorców. Oddziały KRS znajdują się we wszystkich miastach wojewódzkich. Dokumenty rejestracyjne należy złożyć w KRS właściwym ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej. Za rejestrację spółdzielni socjalnej odpowiedzialny jest zarząd.

Kilka słów o KRS

Krajowy Rejestr Sądowy (w skrócie KRS) działa od 2001 roku. Składa się m.in. z: rejestru przedsiębiorców, rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji. Rejestr jest jawny – każdy ma prawo dostępu do zawartych w nim danych – za pośrednictwem Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, która ma oddziały przy wszystkich sądach rejestrowych. Centralna Informacja wydaje (odpłatnie) informacje, odpisy, wyciągi i zaświadczenia z Rejestru – mają one moc dokumentów wydawanych przez sąd.

Dokumenty wchodzące w skład wniosku rejestracyjnego spółdzielni socjalnej

Wniosek o rejestrację spółdzielni socjalnej składany jest na specjalnych formularzach wraz z załącznikami i niezbędnymi dokumentami. Formularze dostępne są w siedzibach KRS, a także na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (www.ms.gov.pl). Wypełnia się je drukowanymi literami, komputerowo lub ręcznie, a pola niewypełnione należy przekreślić. Wszystkie formularze muszą być podpisane przez te same osoby, czyli przez wszystkich członków zarządu spółdzielni socjalnej.

Formularze niezbędne do zarejestrowania spółdzielni socjalnej:

1. KRS-W5 – podstawowy formularz służący do zgłoszenia/rejestracji powołanej spółdzielni socjalnej
1. KRS-WK – załącznik do formularza KRS-W5, służący do zgłoszenia organów podmiotu (zarządu oraz rady nadzorczej, jeśli została wybrana). Wypełniając KRS-WK dla zarządu wpisujemy konkretne osoby wchodzące w skład tego organu z podaniem ich funkcji oraz podajemy, cytując zapisy statutu, kto podpisuje oświadczenia woli. Jeśli spółdzielnia liczy ponad 15 osób i w związku z tym należało wybrać jeszcze radę nadzorczą, to składamy dwa formularze KRS-WK: jeden wypełniamy dla zarządu, a drugi dla członków organu nadzoru wewnętrznego – rady.
2. KRS-WM – załącznik do formularza KRS-W5, służący do zgłoszenia zakresu działalności gospodarczej (chcąc wypełnić ten formularz trzeba posłużyć się kodami Polskiej Klasyfikacji Działalności, które opisują w usystematyzowany sposób różne rodzaje usług towarów).

Dokumenty dołączane do formularzy:

1. protokół z zebrania założycielskiego podpisany przez przewodniczącego i sekretarza zebrania,
2. listę członków założycieli z oryginalnymi podpisami,
3. uchwały podjęte przez członków założycieli,
4. statut,
5. zaświadczenia potwierdzające, że założyciele należą do grup uprawnionych do zakładania spółdzielni,
6. uwierzytelnione notarialnie lub przed pracownikiem sądu podpisy wszystkich członków zarządu (uwierzytelnienie podpisów przed notariuszem jest usługą płatną, a przed pracownikiem sądu – nie).

Opłaty

Spółdzielnia socjalna nie płaci za rejestrację w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz nie płaci za ogłoszenie w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

Złożenie wniosku o rejestrację spółdzielni socjalnej

Członkowie zarządu muszą, w ciągu 7 dni od dnia zamknięcia zebrania założycielskiego, złożyć we właściwym sądzie wniosek o rejestrację w Krajowym Rejestrze Sądowym wraz z wymaganymi dokumentami (art. 22 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym). W KRS składamy oryginały dokumentów lub poświadczone notarialnie kopie.

Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z załącznikami można zanieść do biura podawczego KRS (osobiście, przez kuriera) lub wysłać listem poleconym. Dobrze jest poprosić w sądzie o opieczątowanie jednego kompletu dokumentów (formularzy wraz z załącznikami), który włączymy do archiwum spółdzielni i będzie on jednocześnie stanowił dla nas potwierdzenie złożenia wniosku. Jeśli członkowie zarządu chcą uwierzytelnić podpisy przed pracownikiem sądu, muszą zgłosić się osobiście w momencie składania wniosku o rejestrację. Osoby te powinny posiadać przy sobie dowód tożsamości. Jeśli wyślemy wniosek listem poleconym wtedy potwierdzeniem złożenia dokumentów będzie dowód nadania na pocztę.

Czas oczekiwania na rejestrację

Na rozpatrzenie wniosku sąd rejestrowy ma 14 dni od daty złożenia/wpłynięcia wniosku (art. 20a ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym).

Informacja o rejestracji

Sąd rejestrowy przysłał informacje o zarejestrowaniu (uzyskaniu osobowości prawnej) spółdzielni socjalnej listem poleconym na podany adres korespondencyjny (adres ten wpisujemy w formularzu KRS-W5). Przesłany odpis zawiera dane o numerze KRS, pod jakim podmiot został wpisany do rejestru, a także wszelkie dane identyfikujące spółdzielnię socjalną (m.in. adres, osoby wybrane do zarządu, informacje o rodzajach prowadzonej działalności gospodarczej).

Dokument o wpisie do KRS jest podstawową informacją o spółdzielni socjalnej. Jest także niezbędny przy uzyskiwaniu numeru REGON, konta bankowego oraz numeru NIP.

Odmowa rejestracji

Sąd rejestrowy odmawia zarejestrowania, jeśli spółdzielnia socjalna nie spełni wymaganych warunków, np. wówczas, kiedy statut nie jest zgodny z obowiązującym prawem bądź nieprawidłowo wypełniliśmy formularze, czy też nie złożyliśmy kompletu wymaganych dokumentów i podpisów.

Odwołanie od postanowienia KRS w postępowaniu rejestrowym

Jeśli uznamy, że rozpatrujący wniosek nie ma racji możemy odwołać się od decyzji nie zarejestrowania spółdzielni do sądu rejonowego. Skargę taką musimy wnieść w ciągu 7 dni od dnia otrzymania z sądu postanowienia referendarza. Jeśli wniesiemy/ złożymy taką skargę, to postanowienie referendarza przestaje obowiązywać (traci moc). Sąd rejonowy rozpatruje skargę jako sąd I instancji. Jeśli nie zgodzimy się również z wyrokiem sądu rejonowego, możemy odwołać się (apelacja) do sądu okręgowego. Wnosimy ją za pośrednictwem sądu rejonowego (I instancji) do sądu okręgowego (II instancji) w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania odpisu postanowienia z sądu rejonowego wraz z uzasadnieniem. Od postanowień sądu II instancji w sprawie wpisu do KRS przysługuje możliwość odwołania się (kasacja) do Sądu Najwyższego. Tę wnosi się do sądu, który wydał zaskarżone postanowienie w terminie miesiąca od dnia doręczenia skarżącemu orzeczenia.

Spółdzielnia nabywa osobowość prawną dopiero w momencie rejestracji, a nie jej powołania. To samo odnosi się do kwestii rozpoczęcia działalności gospodarczej. Jeśli spółdzielcy chcą zarejestrować spółdzielnię, a nie zamierzają od razu rozpocząć działalności gospodarczej, powinni podjąć odpowiednią uchwałę o terminie rozpoczęcia działalności. Spółdzielnia ma na to 12 miesięcy od daty rejestracji w KRS.