



POWIATOWY
URZĄD PRACY
W POZNANIU

WSPÓŁPRACA Z PRACODAWCAMI

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu oferuje pracodawcom:

- bezpłatne pośrednictwo pracy
- wsparcie w procesach rekrutacyjnych
- refundację kosztów tworzenia nowych miejsc pracy



www.pup.poznan.pl

Klienci w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu obsługiwani są w następującym czasie:

- w poniedziałek od **8:00 do 15:30**
- od wtorku do piątku od **8:00 do 14:30**

Recepcja
czynna jest od godz. **7:30**

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu zaprasza pracodawców do współpracy. Jeśli poszukujesz pracownika pomożemy Ci go znaleźć!!!

W ewidencji osób bezrobotnych pozostaje kilkanaście tysięcy osób o różnych kwalifikacjach i kompetencjach z różnorodnym, bogatym doświadczeniem zawodowym.

Zgłoś u nas swoją ofertę pracy, w zamian otrzymasz:

- bezpłatne pośrednictwo pracy - nasi pośrednicy wybiorą kandydatów spełniających Twoje oczekiwania
- ogłoszenie zostanie umieszczone w naszym serwisie: **www.job.poznan.pl** oraz na telebimach i tablicach informacyjnych wewnątrz urzędu

Ofertę pracy można zgłosić:

- elektronicznie, poprzez stronę: **www.pup.poznan.pl**, zakładka „Zgłoś ofertę pracy”,
- korespondencyjnie lub elektronicznie: **ofertypracy@pup.poznan.pl**, na obowiązującym druku (dostępnym na stronie **www** - zakładka „Informacja dla pracodawców - Zgłaszanie oferty pracy”),
- osobiście w siedzibie urzędu, stanowisko przyjęć ofert pracy (pawilon obok urzędu, wejście: „Dział Szkoleń” pok. 5).

Współpraca Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu z pracodawcami i przedsiębiorcami z terenu miasta Poznania i powiatu poznańskiego opiera się na:

- pomocy w znalezieniu kandydata do pracy, spośród osób bezrobotnych lub poszukujących pracy, w związku ze zgłoszoną przez pracodawcę ofertą pracy,
- organizowaniu kontaktów z osobami bezrobotnymi i poszukującymi pracy (w ramach targów pracy, giełd pracy),
- wsparciu dla pracodawców tworzących nowe miejsca pracy z wykorzystaniem środków publicznych,
- szkoleniu osób bezrobotnych pod potrzeby rynku pracy,
- kompleksowej pomocy dla osób zwalnianych w ramach „zwolnień grupowych”,
- prowadzeniu banku informacji o ofertach pracy krajowych i w ramach sieci EURES,
- informowaniu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na rynku pracy,

Chcąc zachęcić pracodawców do tworzenia nowych miejsc pracy Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, w oparciu o dwustronne umowy na tworzenie miejsc pracy finansowanych z Funduszu Pracy, podejmuje współpracę z firmami, która dotyczy sfinansowania tzw. instrumentów rynku pracy:

- **prac interwencyjnych,**
- **staży,**
- **refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych osób bezrobotnych,**
- **refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej,**
- **refundacji składek ZUS,**
- **przygotowania zawodowego dorosłych.**

Dodatkowo pracodawcy mogą skorzystać z innych oferowanych przez nas usług, takich jak:

- **Szkolenie:**
Pracodawca, który utworzył fundusz szkoleniowy może uzyskać refundację kosztów szkolenia specjalistycznego, przeprowadzonego dla pracowników zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
- **Pomoc w przypadku zwolnień monitorowanych:**
Pracodawca, który zamierza zwolnić co najmniej 50 pracowników w okresie 3 miesięcy jest obowiązany podjąć działania polegające na zapewnieniu pracownikom przewidzianym do zwolnienia lub będącym w okresie wypowiedzenia lub w okresie 6 miesięcy po rozwiązaniu stosunku pracy usług rynku pracy realizowanych w formie programu.

Więcej informacji można uzyskać:

- stanowisko przyjęć ofert pracy, pawilon obok urzędu pok. 5, tel. 61 83 45 673
- stanowiska ds. instrumentów rynku pracy, pok. 108, tel. 61 83 45 677, pok. 109 tel. 61 83 45 645
- stanowiska ds. dofinansowania wyposażenia miejsc pracy, pok. 16, tel. 61 83 45 684

FORMY WSPIERANIA PRACODAWCÓW

PRACE INTERWENCYJNE

oznaczają zatrudnienie osoby bezrobotnej przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej pomiędzy pracodawcą, a urzędem pracy i ma na celu wsparcie osób będących w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

Szczegółowe informacje można uzyskać:

- www.pup.poznan.pl,
- tel.: 61 83 45 677,
- lub w siedzibie Urzędu, pok. 108

Kto może organizować prace interwencyjne

Pomoc udzielana jest pracodawcy czyli jednostce organizacyjnej, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobie fizycznej, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika oraz przedsiębiorcy nie zatrudniającemu pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane przez pracodawcę jeżeli znajduje się on w stanie likwidacji lub upadłości, w trudnej sytuacji ekonomicznej oraz w przypadkach redukcji zatrudnienia. Ponadto nie mogą być organizowane u pracodawców będących:

- partiami lub organizacjami politycznymi,
- posłami lub senatorami na potrzeby biur poselsko - senatorskich,
- organizacjami związków zawodowych, z wyjątkiem upoważnionych do prowadzenia pośrednictwa pracy związkowych biur pracy oraz klubów pracy,
- organizacjami pracodawców, z wyjątkiem upoważnionych do prowadzenia pośrednictwa pracy biur oraz klubów pracy,
- urzędami naczelnymi i centralnych organów administracji państwowej,
- kościołami lub związkami wyznaniowymi,
- przedstawicielstwami państw obcych,
- podmiotami działającymi w sektorze górnictwa węgla kamiennego.

Kto może zostać zatrudniony w ramach prac interwencyjnych

Pracodawca może zatrudnić w ramach prac interwencyjnych osoby bezrobotne:



- do 25. roku życia lub,
- długotrwale bezrobotne (powyżej 12 miesięcy w ewidencji bezrobotnych), albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego lub,
- kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka lub,
- powyżej 50. roku życia lub,
- bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego lub,
- samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18. roku życia lub,
- które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia lub,
- niepełnosprawne.

pod warunkiem, że wyżej wymienione osoby spełniają jednocześnie jeden z warunków:

- a) są bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie ostatnich sześciu miesięcy lub,
- b) powyżej 50. roku życia lub,
- c) nie posiadają wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego lub,
- d) samotnie wychowują, co najmniej jedno dziecko do 18. roku życia lub,
- e) które są bezrobotne, przez co najmniej 24 miesiące lub,
- f) są członkiem mniejszości etnicznej, w państwie członkowskim UE,
- g) pracują w sektorze lub w zawodzie w państwie członkowskim UE, w którym dysproporcja kobiet i mężczyzn jest, co najmniej o 25% większa niż średnia dysproporcja we wszystkich sektorach gospodarki w tym państwie członkowskim i należy do tej grupy stanowiącej mniejszość.

Co pracodawca zyskuje zatrudniając osobę bezrobotną w ramach prac interwencyjnych

Pracodawca, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowaną osobę bezrobotną, uzyskuje zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne przez okres do 6, 12 lub do 24 miesięcy.

Zobowiązania pracodawcy

Pracodawca, który w ramach prac interwencyjnych, zatrudni osobę bezrobotną jest zobowiązany do:

- nieprzerwanego zatrudnienia tej osoby przez okres 12 miesięcy (pierwsza umowa o pracę na okres min. 12 miesięcy),
- zatrudnienie powinno być w formie pełnego lub na ½ etatu,
- w przypadku zatrudnienia na cały etat pracodawca przez okres 6 miesięcy otrzymuje refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki ZUS,
- w przypadku zatrudnienia bezrobotnego na ½ etatu pracodawca otrzymuje refundację w wysokości nieprzekraczającej połowy minimalnego wynagrodzenia.



Przy zatrudnieniu osoby bezrobotnej znajdującej się w bardzo niekorzystnej sytuacji (po 50. roku życia i jednocześnie długotrwale zarejestrowanej, przez co najmniej 24 miesiące), pracodawca otrzymuje:

- refundację poniesionych kosztów przez okres 2 lat w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia.

Pracodawca ma obowiązek nieprzerwanego zatrudnienia przez okres 24 miesięcy skierowanej osoby bezrobotnej (pierwsza umowa o pracę na okres min. 24 miesięcy).

Jak zorganizować prace interwencyjne

Pracodawca, który zamierza zorganizować prace interwencyjne składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu wniosek o organizację prac interwencyjnych.

Wniosek można pobrać:

- www.pup.poznan.pl,
- w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
- na stanowisku ds. instrumentów rynku pracy, pok. 108.

Termin realizacji wniosku

W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów pracodawca otrzymuje informację o sposobie rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.

STAŻ

To forma umożliwiająca kontakt osoby bezrobotnej z pracodawcą. Podczas jego trwania osoba bezrobotna nabywa umiejętności praktyczne poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, **bez nawiązywania stosunku pracy**.

- dla firmy to szansa **poznania** potencjalnego **pracownika przed** jego **zatrudnieniem**
- **brak kosztów finansowych** przez okres trwania stażu (stażysta otrzymuje stypendium (w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych), które wypłaca powiatowy urząd pracy)
- możliwość ukształtowania pracownika pod potrzeby konkretnego stanowiska pracy
- staż może trwać od 3 do 12 miesięcy
- obowiązki wykonywane przez stażystę zawarte są w programie stażu, ten z kolei stanowi część umowy podpisywanej pomiędzy pracodawcą a urzędem

Kto może zostać skierowany na staż

Osoby bezrobotne:

- do 25. roku życia,
- absolwenci szkół wyższych do 27. roku życia, jeżeli od daty ukończenia uczelni, określonej w dyplomie nie upłynęło 12 miesięcy
- długotrwale bezrobotne albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego,
- kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- powyżej 50. roku życia,
- bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia,
- niepełnosprawne.

Jak długo trwa staż

Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadku osób do 25. roku życia lub absolwentów szkół wyższych do 27. roku życia - może trwać od 3 do 12 miesięcy.

Szczegółowe informacje można uzyskać:

- www.pup.poznan.pl
- pod numerem tel.: 61 83 45 645
- lub w siedzibie Urzędu, pok. 108



Jak zorganizować staż

Pracodawca, który chce zorganizować staż składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu wniosek o organizację stażu.

Wniosek można pobrać:

- www.pup.poznan.pl,
- Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.
- stanowisko ds. instrumentów rynku pracy, pok. 108, tel. 61 83 45 645

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu podpisuje umowę o organizację stażu z pracodawcą, który deklaruje zatrudnienie osoby bezrobotnej po jego zakończeniu w wymiarze nie krótszym niż okres stażu.

Termin realizacji wniosku

W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów pracodawca otrzymuje informację o sposobie rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.

Co przysługuje osobie bezrobotnej w trakcie odbywania stażu

- osoba bezrobotna ma prawo po każdym 30 dniach kalendarzowych stażu do 2 dni wolnych, za które otrzymuje stypendium
- otrzymuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnego
- opłacane są przez PUP składki ZUS (emerytalna, rentowa, wypadkowa)
- badanie lekarza medycyny pracy, finansowane przez urząd
- refundację kosztów dojazdu na staż poza miejsce zamieszkania
- refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

Zobowiązania pracodawcy i stażysty po stażu

- stażysta ma obowiązek sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu i złożenia go wraz z opinią od pracodawcy i umową o pracę nie później niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia stażu w PUP Poznań
- pracodawca ma obowiązek wystawienia stażysty po zakończeniu stażu opinii zawierającej informację o: realizowanych zadaniach i umiejętnościach praktycznych oraz o kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu. Pracodawca jest zobowiązany do podpisania ze stażystą umowy o pracę



REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY



dla skierowanej osoby bezrobotnej, podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolom, niepublicznym szkołom oraz producentom rolnym.

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu w zakresie pomocy przy tworzeniu nowych miejsc pracy oferuje refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia na jedno stanowisko pracy.

Szczegółowe informacje:

- telefonicznie pod numerami: 61 83 45 684/702
- www.pup.poznan.pl
- w siedzibie urzędu, pok. 16

Kto może skorzystać z refundacji?

O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła oraz producent rolny, którzy:

- prowadzą działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu jej zawieszenia);
- producent rolny posiada gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- producent rolny zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
- nie zmniejszyli wymiaru czasu pracy pracownika oraz nie rozwiązali stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- nie byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu;
- nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej;
- zamierzają wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego przez Urząd bezrobotnego, które będzie zlokalizowane na terenie miasta Poznania lub powiatu poznańskiego;
- złożyli kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek na obowiązującym wzorze wraz ze wszystkimi wskazanymi przez Urząd załącznikami niezbędnymi do jego oceny.

Refundacja jest przyznawana głównie tym podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolom, niepublicznym szkołom oraz producentom rolnym, którzy wyposażą lub doposażą stanowiska pracy dla osób bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym przede wszystkim dla osób długotrwale bezrobotnych, bezrobotnych powyżej 50. roku życia, bezrobotnych do 25. roku życia oraz bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego.

Jakie dokumenty należy przygotować, aby ubiegać się o refundację?

Ubiegając się o refundację należy złożyć prawidłowo sporządzony wniosek na obowiązującym wzorze oraz wszystkie załączniki niezbędne do jego oceny, w tym m.in.:

- dokumenty rejestrowe i finansowe wnioskodawcy,
- oświadczenie o niezaleganiu w ZUS, KRUS i urzędzie skarbowym,
- opinie banków,
- dokumenty dotyczące lokalizacji tworzonego stanowiska pracy,
- informacje o otrzymanej wcześniej pomocy de minimis,
- dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanej refundacji (w formie poręczenia cywilnego, blokady środków na rachunku bankowym, gwarancji bankowej lub weksla z poręczeniem wekslowym),
- dodatkowo w przypadku producenta rolnego - dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie,
- inne wskazane przez Urząd.



Procedura oceny wniosku.

Wnioskodawcy składają kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wraz z wszystkimi załącznikami w Kancelarii Urzędu, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu.

Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej, a w terminie 30 dni od dnia jego złożenia wraz z kompletem wymaganych dokumentów wnioskodawca otrzymuje informację o sposobie rozpatrzenia wniosku.

W przypadku pozytywnej oceny wnioskodawca zawiera z Urzędem umowę dotyczącą przyznania refundacji, a prawidłowa realizacja zapisanych w umowie zobowiązań jest warunkiem wypłacenia przedmiotowej refundacji.

Do czego zobowiązuje umowa?

Zawarta umowa szczegółowo określa obowiązki wnioskodawcy tworzącego refundowane stanowisko, w tym m.in. obowiązek:

- wyposażenia refundowanego stanowiska zgodnie ze specyfikacją wydatków ujętą we wniosku oraz udokumentowania poniesionych kosztów w terminach wskazanych w umowie,
- zatrudnienia na wyposażonym stanowisku, na podstawie umowy o pracę i w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy,
- utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją,
- zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji,
- umożliwienia przeprowadzenia czynności monitorujących w okresie trwania umowy w zakresie prawidłowej realizacji zapisanych w niej warunków,
- przedłożenia po upływie 12 miesięcy i 24 miesięcy od daty pierwszego zatrudnienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na refundowanym stanowisku skierowanych bezrobotnych.

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

Wysokości refundacji nie może przekroczyć 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia.

Szczegółowe informacje:

- www.pup.poznan.pl
- pod numerem tel: 61 83 45 684, 61 83 45 702
- w siedzibie urzędu, pok. 16



O refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy może ubiegać się przedsiębiorca:

- będący pracodawcą, co oznacza jednostkę organizacyjną, a także osobę fizyczną zatrudniającą w ramach umowy o pracę co najmniej 1 pracownika,
- pomoc jest udzielana pracodawcom zamierzającym wyposażyć stanowisko pracy w zakładzie zlokalizowanym na terenie powiatu poznańskiego.

Jakie dokumenty należy przygotować, aby ubiegać się o refundację?

Pracodawca zamierzający ubiegać się o refundację składa w urzędzie:

- kompletny wniosek wraz z załącznikami niezbędnymi do jego oceny,
- dokumenty rejestrowe i finansowe,
- aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, ewentualnym zadłużeniu i lokatach terminowych,
- dokumenty dotyczące lokalizacji tworzonego stanowiska pracy,
- zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków (w formie poręczenia cywilnego lub blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej lub weksla z poręczeniem wekslowym) oraz inne wskazane przez urząd.

Wniosek jest sprawdzany pod względem rachunkowym i formalnym. Pracodawca, którego wniosek został oceniony pozytywnie przystępuje do negocjacji warunków umowy, w tym kwoty refundacji i jej przeznaczenia.

Umowa z pracodawcą jest zawierana w terminie 14 dni od zakończenia negocjacji. Określa ona szczegółowo obowiązki pracodawcy, m.in. do poniesienia wskazanych w protokole z negocjacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy i zatrudnienia we wskazanym terminie skierowanej przez urząd osoby niepełnosprawnej przez okres 36 miesięcy, rozliczenia otrzymanej refundacji w określonym terminie.

JEDNORAZOWA REFUNDACJA SKŁADEK ZUS

Pracodawca na podstawie umowy zawartej z urzędem pracy, może otrzymać jednorazowe refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanej osoby bezrobotnej.

Szczegółowe informacje:

- www.pup.poznan.pl
- tel. 61 83 45 677
- w siedzibie urzędu, pok. 108

Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 12 miesięcy.

Kwota refundowanych składek wypłacana jest po przepracowaniu przez skierowanego bezrobotnego co najmniej 12 miesięcy i nie może przekroczyć 300% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu spełnienia warunków określonych w umowie.

Jak uzyskać jednorazową refundację składek ZUS

Pracodawca, który zamierza uzyskać jednorazową refundację składek ZUS powinien:

- złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu wniosek o jednorazową refundację składki ZUS,
- wniosek można pobrać ze strony internetowej Urzędu www.pup.poznan.pl, lub w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu



Termin realizacji wniosku.

W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów pracodawca otrzymuje informację o sposobie rozpatrzenia wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych.

PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

Jest formą wsparcia adresowaną do osób bezrobotnych, która ma umożliwić zdobycie niezbędnych do wykonywania określonego zawodu kwalifikacji lub umiejętności, potwierdzonych dokumentami uprawniającymi do wykonywania pracy na danym stanowisku.

Szczegółowe informacje:

- www.pup.poznan.pl
- pod numerem tel. 61 83 45 674
- stanowisko ds. szkoleń, pok. 2, pawilon obok głównego budynku urzędu

Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w formie:

- praktycznej nauki zawodu dorosłych, która trwa od 12 do 18 miesięcy. Program praktycznej nauki zawodu kończy się egzaminem kwalifikacyjnym na tytuł zawodowy lub tytuł czeladnika.
- przyuczenia do pracy dorosłych, która trwa od 3 do 6 miesięcy. Ma na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności niezbędnych do wykonywania określonego zawodu.

Kształcenie odbywa się w miejscu pracy, na podstawie umowy zawartej między urzędem pracy a pracodawcą i ewentualnie instytucją szkoleniową, bez nawiązania stosunku pracy. Przygotowanie zawodowe dorosłych jest realizowane w oparciu o program ukierunkowany na nabycie umiejętności praktycznych oraz zdobywanie wiedzy teoretycznej i kończy się egzaminem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje. Nabycie umiejętności praktycznych obejmuje co najmniej 80% czasu realizacji całego programu przygotowania zawodowego dorosłych i jest realizowane u pracodawcy. Pozostałe 20% czasu to nauka teorii prowadzona u pracodawcy lub w instytucji szkoleniowej.

Egzamin sprawdzający składa się przed komisją powoływaną przez kuratora oświaty, komisją izb rzemieślniczych lub instytucją szkoleniową. Dokumentem potwierdzającym pozytywnie zdany egzamin jest zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności.

Pracodawcy, który zorganizuje przygotowanie zawodowe dorosłych przysługuje refundacja wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności na materiały, surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne - 2% przeciętnego wynagrodzenia za każdy miesiąc aktywizacji dla jednej osoby. Pracodawca będzie mógł otrzymać także premię w wysokości 400 zł za każdy pełny miesiąc programu przygotowania zawodowego dorosłych, zrealizowanego dla każdego skierowanego uczestnika. Premia przyznawana jest po zakończeniu odbywania przez bezrobotnych przygotowania zawodowego, a warunkiem jej otrzymania jest uzyskanie przez nich pozytywnego wyniku egzaminu. Ze środków Funduszu Pracy opłacone są również koszty egzaminów oraz wypłata należności przysługującej instytucji szkoleniowej za realizację ustalonej części programu nauki teoretycznej.



ZWOLNIENIA GRUPOWE I MONITOROWANE

Każdy pracodawca, zatrudniający co najmniej 20 pracowników, ma **obowiązek powiadomić właściwy powiatowy urząd pracy** o zamiarze rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników:

- 10 pracowników gdy zatrudnia 100,
- 10% pracowników gdy zatrudnia od 100 do 300 osób,
- 30 pracowników, gdy zatrudnia 300 lub więcej osób.

Pracodawca zamierzający zwolnić co najmniej 50 pracowników w okresie 3 miesięcy powinien uzgodnić z powiatowym urzędem pracy, właściwym ze względu na siedzibę firmy lub miejsce wykonywania pracy, formy pomocy dla zwalnianych pracowników.

Wówczas powiatowy urząd pracy podpisuje z pracodawcą *Porozumienie w sprawie aktywizacji zawodowej zwalnianych pracowników*.

Zawiera ono **Program**, w którym ujęty jest zakres usług rynku pracy, które realizowane będą w jego ramach, np.:

- pośrednictwo pracy
- poradnictwo zawodowe: indywidualne, grupowe
- szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy

Szczegółowe informacje:

- pokój 111, tel. 61 8345 692

Powinien złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy, właściwym ze względu na teren prowadzenia działalności, **Oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi** wraz z pouczeniem w 2 egzemplarzach. Dla każdego pracownika należy złożyć osobne oświadczenie z pouczeniem.

Powiatowy Urząd Pracy rejestruje złożone oświadczenie i jest ono podstawą do ubiegania się cudzoziemca o wizę. Na podstawie wizy **cudzoziemiec może pracować legalnie 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy, liczonych od dnia pierwszego wjazdu cudzoziemca do RP.**

W przypadku zamiaru powierzenia cudzoziemcowi pracy w okresie dłuższym niż 6 miesięcy w ciągu kolejnych 12 miesięcy, pracodawca powinien uzyskać zezwolenie na pracę. W przypadku osób, które były zatrudnione w oparciu o oświadczenie przez okres powyżej 3 miesięcy, zezwolenie takie może być wydane w trybie uproszczonym.

Wzór oświadczenia znajduje się na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu: www.pup.poznan.pl (zakładka: Informacje dla pracodawcy)

UWAGI PRAKTYCZNE!

- W przypadku, gdy powierzającym wykonanie pracy jest agencja pracy tymczasowej, biuro pośrednictwa pracy, należy wpisać w „miejscu wykonywania pracy” siedzibę pracodawcy użytkownika lub miejsce w którym cudzoziemiec wykonuje pracę na rzecz pracodawcy użytkownika.
- Nie jest możliwe zarejestrowane oświadczenia, w którym wskazano wsteczną datę rozpoczęcia pracy przez cudzoziemca.
- Ustawa z dnia 15.06.2012r. o skutkach powierzenia wykonywania prac cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Polski (DZ.U. 2012 poz.769) wprowadza m.in. nowe obowiązki dla pracodawców, dotyczące sprawdzenia dokumentu pobytowego cudzoziemca i surowsze kary za zatrudnienie nielegalnie przebywających obywateli państw trzecich.

ZATRUDNIENIE CUDZOZIEMCÓW

Pracodawca zamierzający obywatela:

- Republiki Białorusi,
- Republiki Gruzji,
- Republiki Mołdowy,
- Federacji Rosyjskiej,
- Ukrainy

Nie musi uzyskać zezwolenie na pracę.



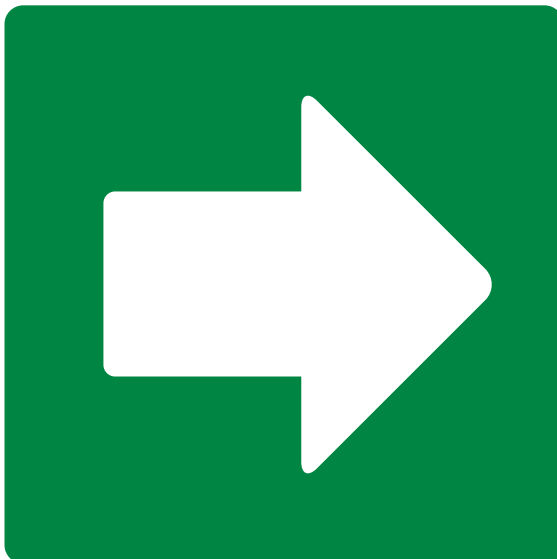
Podstawa prawna:

Art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2012, poz. 457).

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r, Nr 127, poz.721z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 roku w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz.U. Nr 62, poz. 317)



Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Czarnieckiego 9,
61-538 Poznań
tel. 61 8345 640, 61 8345 679
kancelaria@pup.poznan.pl
www.pup.poznan.pl

poniedziałek 8.00 - 15.30
wtorek-piątek 7.30 - 14.30