



POWIATOWY
URZĄD PRACY
W POZNANIU

OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE NA RYNKU PRACY

poradnictwo zawodowe

pośrednictwo pracy

szkolenia

staże

środki na podjęcie działalności gospodarczej



www.pup.poznan.pl

Klienci w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu obsługiwani są w następującym czasie:

- w poniedziałek od **8:00** do **15:30**
- od wtorku do piątku od **8:00** do **14:30**

Recepcja

czynna jest od godz. **7:30**



Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu jako bezrobotna może skorzystać z:

- POŚREDNICTWA PRACY
- PORADNICTWA ZAWODOWEGO
- SZKOLEŃ
- SZKOLENIA Z ZAKRESU UMIEJĘTNOŚCI POSZUKIWANIA PRACY I ZAJĘĆ AKTYWIZACYJNYCH W KLUBIE PRACY
- STYPENDIUM Z TYTUŁU KONTYNUOWANIA NAUKI
- STAŻU
- DODATKU AKTYWIZACYJNEGO
- DOFINANSOWANIA KOSZTÓW UZYSKANIA EGZAMINÓW LUB LICENCJI
- ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU I ZAKWATEROWANIA
- REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ
- ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (finansowane ze środków Funduszu Pracy, EFS lub PFRON)

Osoba niepełnosprawna może zarejestrować się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu jako:

- bezrobotna lub
- poszukująca pracy



Urząd zapewnia osobom uprawnionym (czyli osobom doświadczającym trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się) możliwość korzystania z pomocy tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika.

Osoby chcące po raz pierwszy skorzystać z usług Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu powinny zgłosić chęć skorzystania z przysługującego im uprawnienia ze wskazaniem wybranej metody komunikowania z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem.

Zgłoszeń prosimy dokonywać na adres: kancelaria@pup.poznan.pl lub pocztą:

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Czarnieckiego 9
61-538 Poznań

Po dokonaniu zgłoszenia Urząd zapewni obsługę osoby uprawnionej w uzgodnionym terminie.

POŚREDNICTWO PRACY

Pośrednictwo pracy ma pomóc osobom bezrobotnym w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.

Pośrednictwo pracy w naszym urzędzie prowadzone jest przez branżowych pośredników pracy, którzy proponują osobie bezrobotnej:

- skorzystanie z posiadanych przez nas ofert zatrudnienia, w tym z miejsc finansowanych ze środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ofert pracy z terenu Unii Europejskiej,
- w sprawie ofert pracy należy kontaktować się z branżowym pośrednikiem pracy,
- oferty pracy znajdują się na stronie internetowej www.job.poznan.pl.

PORADNICTWO ZAWODOWE

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu w ramach poradnictwa zawodowego można skorzystać z:

- porady indywidualnej w bezpośrednim kontakcie z doradcą, ułatwiającej wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia,
- badań psychologicznych lub specjalistycznych badań lekarskich umożliwiających wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy,
- porady w formie grupowej, podczas której dokonywana jest samoocena i nabywa się umiejętność podejmowania decyzji w zakresie swojej kariery zawodowej,
- informacji zawodowej dotyczącej zawodów, rynku pracy, możliwości szkolenia i kształcenia.



Chcąc skorzystać z porady doradcy zawodowego należy:

- zgłosić się u branżowego pośrednika pracy,
- umówić się w Punkcie Poradnictwa Zawodowego (pawilon obok głównego budynku Urzędu),

Skorzystanie z usług doradztwa zawodowego pomaga w odnalezieniu swojego miejsca na rynku pracy. Znając potrzeby rynku oraz własne możliwości można pokierować swoim rozwojem zawodowym i podnieść kwalifikacje zgodnie z obecnymi potrzebami lokalnego rynku pracy, a tym samym zwiększyć swoje szanse na znalezienie zatrudnienia.

SZKOLENIA

Udział w szkoleniach pozwala uzyskać lub uzupełnić swoje kwalifikacje zawodowe oraz zdobyć umiejętności poszukiwania pracy.

Osoby bezrobotne mogą uczestniczyć w organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy szkoleniach grupowych lub indywidualnych.

Osobom skierowanym na szkolenie jego koszty w całości lub w części finansuje Urząd.

Dodatkowo osoba otrzymuje stypendium szkoleniowe za okres uczestnictwa w szkoleniu.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniu powinny zgłosić się do:

- branżowego pośrednika pracy,
- lub pracownika ds. szkoleń - pok. 1-4 w pawilonie obok głównego budynku Urzędu,
- tel. 61 8345 674, 61 8345 678, 61 8345 705.



DOFINANSOWANIE KOSZTÓW UZYSKANIA EGZAMINÓW LUB LICENCJI

Urząd może dofinansować osobie bezrobotnej część kosztów związanych z uzyskaniem: świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych, tytułów zawodowych oraz licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Kwota dofinansowania nie może przekroczyć wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Osoby zainteresowane dofinansowaniem powinny zgłosić się do:

- Pracownika ds. szkoleń - pok. 1-4 w pawilonie obok głównego budynku Urzędu,
- tel. 61 8345 674, 61 8345 678, 61 8345 705.

SZKOLENIA W KLUBIE PRACY

Zajęcia aktywizacyjne w Klubie Pracy realizowane są w formie warsztatów i dotyczą szczegółowych zagadnień przydatnych w uzupełnieniu wiedzy i umiejętności potrzebnych do aktywnego poszukiwania pracy, np.: technik autoprezentacji, zasad asertywnego zachowania, metod pisania CV i listu motywacyjnego, podstaw prawa pracy czy etapów procesu rekrutacji.

Udział w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy i zajęciach aktywizacyjnych potwierdzany jest zaświadczeniem o ich ukończeniu wydanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu.

Osoby zainteresowane udziałem w zajęciach Klubu Pracy powinny zgłosić się do branżowego pośrednika pracy.

STYPENDIUM Z TYTUŁU KONTYNUOWANIA NAUKI

Osoba, która nie posiada kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, potwierdzonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu, może ubiegać się o przyznanie stypendium na kontynuowania nauki, jeżeli w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy podjęła naukę w:

- szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, będącej szkołą publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej;
- w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych.

Stypendium przysługuje pod warunkiem nie przekroczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej. Stypendium przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej w wysokości 100% zasiłku podstawowego, od dnia podjęcia nauki na czas 12 miesięcy.

W przypadku kontynuacji nauki stypendium może być wypłacane do czasu jej ukończenia zgodnego z programem nauczania. Stypendium nie przysługuje w przypadku przerwania nauki.

By nabyć prawo do stypendium należy:

- złożyć wniosek o przyznanie stypendium z tytułu podjęcia nauki
- dołączyć do wniosku:
 - 1) zaświadczenie ze szkoły lub oświadczenie bezrobotnego potwierdzające:
 - datę rozpoczęcia nauki;
 - status szkoły (w przypadku szkół ponadgimnazjalnych);
 - posiadanie uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych);
 - formę podjętych studiów.
 - 2) oświadczenie
 - 3) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów uzyskiwanych przez osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą, za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

Wzór wniosku oraz oświadczenia można uzyskać w:

- Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu
- www.pup.poznan.pl

STAŻ

Jest formą aktywizacji zawodowej, która pomaga w zdobyciu doświadczenia zawodowego poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy.

Skierowany stażysta w trakcie odbywania stażu zachowuje status osoby bezrobotnej i otrzymuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych (od którego odprowadzana jest składka na ubezpieczenie społeczne). W stażu mogą uczestniczyć zarówno osoby młode, jak również te znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

• Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy

Na taki staż mogą zostać skierowani bezrobotni:

- do 25 roku życia,
- długotrwale bezrobotni albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego,
- kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- powyżej 50 roku życia,
- bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- niepełnosprawni

• Staż może trwać od 3 do 12 miesięcy

Na taki staż może zostać skierowana osoba, która nie ukończyła 25 roku życia lub ma wyższe wykształcenie i nie ukończyła 27 lat, a od daty zakończenia studiów wyższych nie upłynęło 12 miesięcy.

Czynności i zadania wykonywane są zgodnie z ustalonym programem stażu, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku.

Jeśli osoba bezrobotna z własnej winy nie ukończy stażu, będzie zobowiązana do zwrotu kosztów badań lekarskich chyba, że powodem przerwania stażu byłoby podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Po zakończeniu stażu, pracodawca wydaje pracownikowi opinię zawierającą informacje o:

- zadaniach realizowanych przez osobę bezrobotną,
- umiejętnościach praktycznych uzyskanych w trakcie stażu. W urzędzie pracy stażysta otrzyma zaświadczenie o odbyciu stażu.

Szczegółowe informacje:

- w pokoju 108 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu,
- ze strony internetowej: www.pup.poznan.pl

Bezrobotne osoby niepełnosprawne mogą także skorzystać z innych form wsparcia oferowanych przez urząd pracy, takich jak:

DODATEK AKTYWIZACYJNY

Dodatek aktywizacyjny przysługuje każdej osobie bezrobotnej, mającej prawo do zasiłku, jeżeli:

- w wyniku skierowania przez urząd pracy podjęła zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę: w takim przypadku dodatek przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku podstawowego, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.
- dodatek przysługuje także osobie bezrobotnej, która z własnej inicjatywy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową: w tym przypadku dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50% zasiłku podstawowego, przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby osobie bezrobotnej zasiłek, w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy, do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane z Funduszu Pracy,
- gdy osoba bezrobotna podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub dla którego wykonywała inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w urzędzie pracy,
- podjęcia przez osobę bezrobotną z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.

Wnioski o przyznanie dodatku aktywizacyjnego można pobrać:

- w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A lub w pok. 11 Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu:
- www.pup.poznan.pl

Do wniosku dołączyć należy potwierdzone za zgodność z oryginałami dokumenty dotyczące podjęcia zatrudnienia (umowa o pracę) lub innej pracy zarobkowej (umowa-zlecenie, umowa o dzieło itp.).

Wypełniony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie pracy należy złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu (I piętro, pok. 104).



ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU I ZAKWATEROWANIA

Osoba bezrobotna może uzyskać przez okres do 12 miesięcy zwrot kosztów przejazdu i powrotu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:

- powyżej wymienione aktywności zawodowe podjęła na podstawie skierowania z urzędu pracy i odbywają się one poza miejscem zamieszkania;
- uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Osobom bezrobotnym przysługuje zwrot kosztów przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku skierowania przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy, którego siedziba znajduje się poza miejscem zamieszkania osoby bezrobotnej.

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu nie refunduje kosztów przejazdu w granicach jednej miejscowości.

Osoba bezrobotna może uzyskać zwrot kosztów zakwaterowania za okres do 12 miesięcy, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:

- na podstawie skierowania urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie,
- mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych,
- uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.

Wnioski o refundację kosztów przejazdu i zakwaterowania można otrzymać:

- w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
- www.pup.poznan.pl

Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu (I piętro, pok. 104).





REFUNDACJA KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

Gdy osoba bezrobotna, samotnie wychowująca dziecko lub dzieci do lat 7 lub opiekująca się osobą zależną, podejmie pracę ma możliwość uzyskania refundacji kosztów opieki.

Jeżeli osoba bezrobotna podejmuje:

- zatrudnienie lub inną pracę zarobkową,
- staż,
- przygotowanie zawodowe dorosłych,
- szkolenie.

Może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 7 lub nad osobą zależną w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku podstawowego na każde dziecko, na którego opiekę poniesiono koszty i jeśli z tego tytułu osoba nie osiąga miesięcznie przychodów przekraczających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Refundacja kosztów przysługuje:

- na okres do 6 miesięcy;
- na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub w czasie odbywania szkolenia ze skierowania urzędu pracy.



Chcąc uzyskać refundację należy wypełnić wniosek i dołączyć do niego zestaw niezbędnych dokumentów:

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę, w przypadku zatrudnienia lub potwierdzoną za zgodnością z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy cywilno-prawnej (umowa o dzieło, umowa zlecenie),
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty z tytułu opieki nad dzieckiem (dziećmi) np. rachunki za przedszkole, żłobek, umowa zlecenie lub o dzieło podpisane z opiekunką, rachunki z innych instytucji (agencji) opiekujących się dziećmi,
- zaświadczenie potwierdzające wysokość osiągniętych przychodów za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

Wzór wniosku o refundację można uzyskać:

- w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
- pobrać ze strony internetowej www.pup.poznan.pl

ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(finansowane ze środków Funduszu Pracy)

Jedną z form pomocy jaką oferuje Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu jest udzielanie osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, która zamierza uruchomić własną firmę na terenie miasta Poznania lub powiatu poznańskiego i nie prowadziła działalności gospodarczej oraz nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

Jakie dokumenty należy przygotować aby ubiegać się o środki?

Aby ubiegać się o dotację należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy kompletny wniosek wraz z załącznikami niezbędnymi do jego oceny, m.in.:

- plan przedsięwzięcia;
- dokument dotyczący lokalizacji planowanej działalności;
- dokument potwierdzający przygotowanie zawodowe wnioskodawcy;
- dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków (w formie poręczenia cywilnego lub blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej lub weksla z poręczeniem wekslowym)

Termin składania i etapy realizacji wniosku

Osoby ubiegające się o środki na podjęcie działalności składają kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek. Procedura oceny wniosku składa się z 2 etapów: oceny formalnej i merytorycznej, dokonywanej w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.

Wnioskodawca, którego wniosek został oceniony pozytywnie jest kierowany na szkolenie z zakresu prowadzenia własnej firmy, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym jest warunkiem przyznania środków.

Po zakończeniu powyższej procedury następuje podpisanie umowy i rejestracja działalności gospodarczej.

Do czego zobowiązuje umowa?

Zawarta umowa, szczegółowo określa obowiązki osoby otrzymującej pomoc w tym m.in. obowiązek prawidłowego wydatkowania otrzymanych środków, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy w sposób ciągły bez zawieszenia oraz przedstawienia po okresie prowadzenia działalności zaświadczeń z ZUS i US o prowadzeniu działalności. Wypełnienie tych i pozostałych zobowiązań umowy jest warunkiem bezzwrotnego charakteru pomocy.

Szczegółowe informacje można uzyskać:

- na stronie internetowej www.pup.poznan.pl;
- tel.: 61 8345684 lub 61 8345702.

ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

(finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych)

Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może ubiegać się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W wysokości nie przekraczającej 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia.

Kto może skorzystać z przedmiotowych środków?

Ta usługa skierowana jest do osób niepełnosprawnych:

- mieszkających na terenie powiatu poznańskiego,
- zamierzających prowadzić działalność na terenie powiatu poznańskiego lub Poznania,
- które nie prowadziły działalności gospodarczej lub rolniczej oraz nie były członkami spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- które nie otrzymały dotychczas bezzwrotnych środków PFRON lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej

Jakie dokumenty należy przygotować aby ubiegać się o środki?

Aby ubiegać się o dotację należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu kompletny wniosek wraz z załącznikami niezbędnymi do jego oceny, m.in.:

- plan przedsięwzięcia z uwzględnieniem przewidywanych efektów ekonomicznych,
- dokument dotyczący lokalizacji planowanej działalności,
- dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności,
- dokument potwierdzający przygotowanie zawodowe wnioskodawcy,
- dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków (w formie poręczenia cywilnego lub blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej lub weksla z poręczeniem wekslowym).

Termin składania i etapy realizacji wniosku

Wnioski można składać w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Urzędu. Jeśli wniosek zostanie zaopiniowany pozytywnie, wnioskodawca może zostać skierowany na kurs dotyczący prowadzenia działalności, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym jest warunkiem przystąpienia do negocjacji warunków umowy o przyznanie środków PFRON, w tym wysokości kwoty i jej przeznaczenia. Umowa zostaje zawarta w terminie 14 dni od zakończenia negocjacji.

Do czego zobowiązuje umowa?

Umowa szczegółowo określa obowiązki osoby otrzymującej pomoc, w szczególności zobowiązanie do prawidłowego wydatkowania i rozliczenia otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem na zakupy określone w protokole z negocjacji, umożliwienia przeprowadzenia czynności monitorujących w trakcie działalności, prowadzenia działalności nieprzerwanie przez okres 24 miesięcy oraz przedstawienia po tym okresie dokumentów potwierdzających jej prowadzenie (zaświadczenia z ZUS, KRUS i US). Prawidłowe wypełnienie warunków określonych w umowie i szczegółowych zasadach jest podstawą bezzwrotnego charakteru pomocy.

Szczegółowe informacje uzyskasz na stronie: www.pup.poznan.pl

Uwaga: Osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności będące mieszkańcami miasta Poznania w sprawie otrzymania środków PFRON na podjęcie działalności mogą kontaktować się Oddziałem Integracji Osób Niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46 (tel. 61 8785 822/823/825).

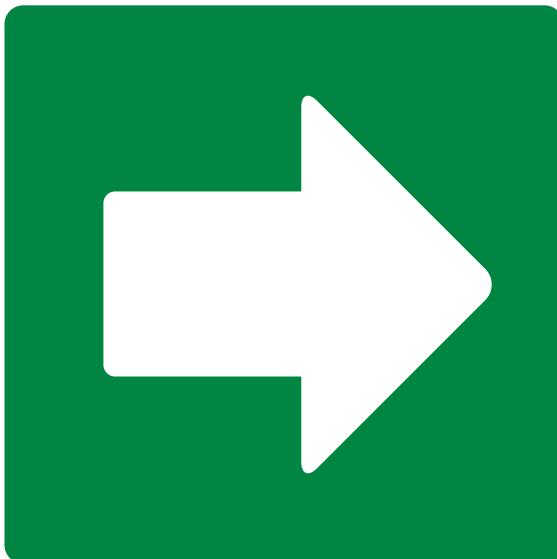
Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu jako poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu może skorzystać z:

- POŚREDNICTWA PRACY.
- PORADNICTWA ZAWODOWEGO;
- SZKOLEŃ (indywidualnych i grupowych);
- ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych);
- SZKOLENIA Z ZAKRESU UMIEJĘTNOŚCI POSZUKIWANIA PRACY I ZAJĘĆ AKTYWIZACYJNYCH W KLUBIE PRACY.
- STAŻU.



Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2011 Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2011 Nr 155, poz. 922).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2007 Nr 194, poz. 1403, z późn. zm.).



Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Czarnieckiego 9,
61-538 Poznań
tel. 61 8345 640, 61 8345 679
kancelaria@pup.poznan.pl
www.pup.poznan.pl

poniedziałek 8.00 - 15.30
wtorek-piątek 7.30 - 14.30