

**Zapytanie numer 33/WCES/2017**  
**dotyczące wyboru realizatora kursu/szkolenia na baristę**  
**w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”,**  
**realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.**

Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

**Informacje ogólne**

**Zamawiający:**

Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka  
Adres: 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9  
NIP 782-114-65-99  
REGON 001415387

**Data publikacji:** 2017-02-02

**Termin składania oferty:** 2017-02-10

W związku z realizacją projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” w ramach Poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej realizacji kursu/szkolenia na baristę.

**Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego [www.wces.eu](http://www.wces.eu) oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego - Poddziałanie 7.3.2.

**Opis przedmiotu zamówienia publicznego**

**Nazwa zamówienia:** Zapytanie numer 33/WCES/2017 dotyczące wyboru realizatora kursu/szkolenia na baristę w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

**Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV**

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

**Czas trwania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do końca kursu/szkolenia, jednak nie dłużej niż do 2017-04-30

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wybór realizatora kursu/szkolenia na baristę, który przeprowadzi kurs/szkolenie dla 4 osób (pracowników spółdzielni socjalnej) na **profesjonalnym, gastronomicznym ekspresie do kawy**. Zamawiający posiada środki na wsparcie finansowe spółdzielni socjalnych w postaci kursów/szkoleń zawodowych dla ich pracowników. Zamawiający zawrze z Wykonawcą trójstronną umowę na realizację kursu/szkolenia, gdzie stroną oprócz Zamawiającego i Wykonawcy stroną będzie Spółdzielnia Socjalna, która kieruje swoich pracowników na kurs/szkolenie.

## **ETAP 1**

### **Szkolenie teoretyczne**

**Cel: nabycie wiedzy na temat gatunków kawy oraz zasad działania ekspresów**

- 1) Wstęp teoretyczny
  - a) historia i pochodzenie kawy
  - b) podstawowe gatunki kawy i ich charakterystyka
  - c) zasada 4M
  - d) podstawy teoretyczne zaparzania kawy
- 2) Budowa ekspresu
  - a) parzelniki
  - b) dysze para/wrzątek
  - c) bojler
  - d) pompa
  - e) ciśnienie
- 3) Rodzaje ekspresów stosowanych w gastronomii
  - a) przelewowe
  - b) ciśnieniowe kolbowe i automatyczne
- 4) Kolby
  - a) rodzaje
  - b) zastosowanie
- 5) Filtr do wody
  - a) zastosowanie, budowa
  - b) eksploatacja
- 6) Młynek
  - a) rodzaje
  - b) budowa
  - c) charakterystyka pracy
  - d) regulacja dozowania oraz grubości mielenia
- 7) Akcesoria i ich zastosowanie
  - a) tamper
  - b) dzbanek do spieniania mleka
  - c) guma
  - d) szczotka
  - e) pędzel
  - f) kasetka na fusy
- 8) Higiena pracy
  - a) pędzel
  - b) szczotka do czyszczenia parzelnika
  - c) szmatki, gąbki

### **Miejsce**

Sala szkoleniowa w Poznaniu spełniająca następujące wymagania:

- 1) Szkolenie powinno odbywać się w specjalnie przygotowanym do tego pomieszczeniu. Pomieszczenie powinno być zamykane, aby szkolenia nie zakłócały osoby trzecie, ważne jest aby ekspres był na stałe podłączony do sieci wodnej oraz kanalizacji, konieczne jest aby pomieszczenie było wyposażone w zlewozmywak.
- 2) Wyposażenie:
  - a) szkolenie powinno odbywać się z wykorzystaniem profesjonalnego, gastronomicznego ekspresu do kawy o następującej charakterystyce:
    - urządzenie powinno posiadać dwie grupy (parzelniki)
    - urządzenie powinno posiadać co najmniej jedną dyszę z parą (do spieniania mleka)
    - urządzenie powinno zaparzać kawę pod ciśnieniem 8-9 bar
    - powinno mieć bojler o pojemności min. 10 litrów

- powinno być na stałe podłączone do sieci wodnej oraz do kanalizacji
  - powinno być zasilane wodą filtrowaną
  - powinno być wyposażone w osobne dla każdego parzalnika (grupy) panele służące do programowania ilości wody wydawanej przez urządzenie do zaparzania kawy
  - powinno posiadać dwa manometry wskazujące ciśnienie wody w bojlerze oraz ciśnienie wytwarzane przez pompę ekspresu w trakcie zaparzania kawy
- b) miejsce prowadzenia szkolenia powinno być wyposażone w dwa młynki, dwóch typów: młynek z klasycznym dozownikiem tzw. karuzelowym oraz młynek do kawy z tzw. bezpośrednim namielaniem;
- c) stanowisko powinno być wyposażone we wszelkie akcesoria oraz surowce tzn. tamper, dzbanki do spieniania mleka, pędzel do czyszczenia kolby, filiżanki wraz ze spodkami, kawę, mleko, sosy czekoladowe do dekorowania kawy, syropy do kawy, cukier, cynamon, wykałaczki, itp.

### **Termin**

luty 2017 r. - 16 h. Szczegółowe terminy zostaną ustalone przez Spółdzielnię Socjalną w porozumieniu z Wykonawcą.

### **ETAP 2**

#### **Szkolenie praktyczne**

#### **Cel: Nabycie umiejętności sporządzania i dekorowania różnych rodzajów kaw**

- 1) Przygotowanie do pracy
  - a) uruchomienie ekspresu
  - b) rozgrzanie parzelników i kolb
  - c) przygotowanie filiżanek
- 2) Dozowanie kawy
  - a) ustawienie młynka
  - b) grubość mielenia
  - c) gramatura wydawanych porcji kawy
- 3) Zaparzanie kawy espresso
  - a) dozowanie
  - b) tamping
  - c) czas zaparzania
  - d) gramatura naparu
- 4) Zaparzanie kawy americano
- 5) Podanie kawy (spodek, łyżeczka, cukier, woda)
- 6) Spienianie mleka
  - a) higiena
  - b) temperatura
  - c) ilość mleka
  - d) sposób napowietrzenia
- 7) Zaparzanie kawy cappuccino
- 8) Zaparzanie kawy latte macchiato
- 9) Zaparzanie kawy macchiato
- 10) Podstawowe wzory latte art
  - a) serce
  - b) rozeta
- 11) Codzienna konserwacja ekspresu
  - a) środki czyszczące
  - b) parzelniki
  - c) kolby
  - d) dysze
  - e) skapka
  - f) obudowa ekspresu
- 12) Okresowe czynności konserwacyjne
  - a) drożność dysz do spieniania mleka

b) sprawdzanie ostrości żaren w młynku

**Miejsce: sala szkoleniowa i wyposażenie tak jak przy etapie 1**

**Termin**

luty/marzec 2017 r. - 24 h. Szczegółowe terminy zostaną ustalone przez Spółdzielnię Socjalną w porozumieniu z Wykonawcą.

**ETAP 3**

**Szkolenie praktyczne**

**Cel: Utrwalenie i udoskonalenie nabytych umiejętności w docelowych warunkach pracy**

**Miejsce**

Etap 3 realizowany jest w lokalu spółdzielni (Poznań, os. Armii Krajowej 101). Ma na celu udoskonalenie nabytych w trakcie szkolenia w sali szkoleniowej umiejętności w docelowych warunkach pracy, z wykorzystaniem zainstalowanego w lokalu sprzętu.

**Termin**

Po uruchomieniu działalności lokalu, planowanym na początek lutego 2017r. Planowane zapotrzebowanie – 8h. Szczegółowe terminy zostaną ustalone przez Spółdzielnię Socjalną w porozumieniu z Wykonawcą.

**ETAP 4**

**Follow up**

**Cel: Podniesienie nabytych kwalifikacji i nabycie umiejętności rozwiązywania sytuacji problemowych**

**Miejsce**

Etap 4 realizowany jest w lokalu spółdzielni (Poznań, os. Armii Krajowej 101). Po kilku dniach/tygodniach funkcjonowania lokalu personel obsługujący spotka się z wieloma rzeczywistymi sytuacjami, wymaganiami, zapytaniami, sugestiami i potrzebami klientów. Etap IV niezbędny jest do podniesienia poziomu nabytych kwalifikacji w tym zwłaszcza nabycia umiejętności rozwiązywania sytuacji problematycznych związanych z wykonywaną pracą.

**Termin**

Po uruchomieniu działalności lokalu (w zależności od realnego zapotrzebowania kilka/kilkanaście dni po otwarciu). Planowane zapotrzebowanie – 8h. Szczegółowe terminy zostaną ustalone przez Spółdzielnię Socjalną w porozumieniu z Wykonawcą.

**Egzamin i certyfikat**

- 1) Wykonawca po zakończeniu kursu przeprowadzi egzamin końcowy.
- 2) W przypadku uzyskania negatywnego wyniku z egzaminu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu, który uzyskał wynik negatywny, egzaminu poprawkowego.
- 3) Na zakończenie kursu Wykonawca przygotuje i wyda certyfikat każdemu uczestnikowi, który zda pozytywnie egzamin.

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

- 1) Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi:
  - posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w szczególności powinien:
    - w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty przeprowadzić minimum 4 kursy/szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienialub dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają powyższe wymagania i przeprowadzą szkolenie;
  - posiadać potencjał techniczny;

- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - nie być objętym postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
- 2) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
  - 3) Wykonawca, który nie spełni określonego powyżej warunku zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

**Kryteria oceny oferty**  
**Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena brutto *</b>	60%	60 pkt
<b>Doświadczenie</b>	40%	40 pkt

**\*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszego zamówienia.**

**Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty**

**Cena**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = (Cmin/Cof) x 60 punktów, gdzie Cmin – najniższa cena spośród ofert, a Cof – cena podana w ofercie.

**Doświadczenie**

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone na podstawie liczby kursów/szkoleń zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat powyżej wymaganego minimum (4 kursy/szkolenia) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w następujący sposób:

- a) zrealizowane 4 kursy/szkolenia – 0 pkt.
- b) zrealizowane od 5 do 9 kursów/szkoleń – 10 pkt.
- c) zrealizowane od 10 do 14 kursów/szkoleń – 20 pkt.
- d) zrealizowane od 15 do 19 kursów/szkoleń – 30 pkt.
- e) zrealizowane 20 i więcej kursów/szkoleń – 40 pkt.

**Termin składania ofert**  
**Sposób przygotowania i złożenia oferty**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Oferta musi zawierać:
  - wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniami zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
  - podpisane oświadczenie personelu projektu stanowiące Załącznik nr 2;
  - szczegółowy opis kursu/szkolenia wraz z programem stanowiące Załącznik nr 3;
  - wykaz kursów/szkoleń stanowiące Załącznik nr 4;
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowiące załącznik nr 5;
- 3) Podpisaną ofertę wraz z załącznikami należy przesać mailem na adres: [justyna.gawron@barka.org.pl](mailto:justyna.gawron@barka.org.pl) lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście/listem poleconym/kurierem do dnia **10.02.2017 r. do godziny 23:59**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.

- 4) Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
- 5) Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: [justyna.gawron@barka.org.pl](mailto:justyna.gawron@barka.org.pl)

#### Informacje na temat zakresu wykluczenia

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### Określenie warunków zmian umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w sytuacji gdy okoliczności niezależne od Zamawiającego, a wynikające z realizacji projektu WRPO 2014+, w ramach którego ogłoszono zapytanie ofertowe, uniemożliwią realizację tych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania lub renowacji umowy z Wykonawcami w trakcie jej realizacji.

Zgodnie z pkt 15 Rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

#### Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może przeznaczyć określoną w budżecie projektu kwotę na realizację przedmiotu zamówienia, w związku z tym jeżeli kwota będzie przekraczała budżet, Zamawiający pokryje część kosztów, natomiast resztę pokryje spółdzielnia socjalna, która kieruje swoich pracowników na kurs/szkolenie.
4. Zamawiający podpisze z Wykonawcą trójstronną umowę na kurs/szkolenie, gdzie trzecią stroną będzie spółdzielnia socjalna kierująca swoich pracowników na kurs/szkolenie.
5. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 21 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury pod warunkiem dostępności na rachunku bankowym projektu środków na finansowanie projektu przekazanych przez Instytucję Zarządzającą.
6. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu przelew zostanie dokonany niezwłocznie po otrzymaniu środków na konto projektu od Instytucji Zarządzającej, tj. w terminie 14 dni od wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu, na etapie w którym świadczona była przedmiotowa usługa.
7. Ewentualne opóźnienia w płatnościach spowodowane opóźnieniami do 90 dni w przekazywaniu przez Instytucję Wdrażającą Zamawiającemu środków na realizację Projektu nie stanowią podstaw do naliczania przez Wykonawcę odsetek za zwłokę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” realizowanego w ramach

Poddziałanie 7.3.2. Ekonomia społeczna - projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+.

10. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności: umożliwienie Zamawiającemu i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
12. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
14. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie personelu projektu/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis kursu/szkolenia wraz z programem
4. Załącznik nr 4 - Wykaz kursów/szkoleń
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego nr 33/WCES/2017

## Formularz ofertowy

Dotyczący wyboru realizatora kursu/szkolenia na baristę w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

### Dane dotyczące oferty:

Odpowiedź na zapytanie: nr 33/WCES/2017

Projekt: Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej

### Dane Oferenta:

Nazwa Oferenta / Imię i nazwisko/:	
Województwo:	
Kod pocztowy: .	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu, nr lokalu:	
NIP:	
REGON:	
e-mail do kontaktu:	
Telefon do kontaktu:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym:	

### Oferta cenowa:

<b>Proponowana cena brutto za kurs/szkolenie dla 4 osób</b>	..... zł brutto słownie: ..... zł brutto
<b>Liczba zrealizowanych kursów/szkoleń – powinna być zgodna z liczbą kursów/szkoleń wykazanych w załączniku nr 4</b>	
<b>Nazwa i adres obiektu, w którym odbędzie się szkolenie</b>	

### Oświadczenia oferenta:

Składając ofertę dotyczącą wyboru realizatora kursu/szkolenia na baristę na potrzeby projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+:

- 1) Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu.



- 4) Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 5) Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 6) Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
- 7) Oświadczam, że uważam się za związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
- 8) Oświadczam, że podane przeze mnie/nas dane są zgodne z prawdą i znane są nam sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.
- 9) Oświadczam, że **nie jestem/jestem<sup>1</sup> (niepotrzebne skreślić)** zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO 2014+, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
- 10) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 11) Oświadczam/y, że pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym nie istnieją wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
  - e) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Oferenta

<sup>1</sup> W przypadku zatrudnienia w przedmiotowych instytucjach należy do oferty załączyć opis wykonywanych obowiązków we wspomnianej instytucji w celu oceny potencjalnego konfliktu interesów przez zamawiającego.

Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego nr 33/WCES/2017

Załącznik nr 9 do umowy: Wzór oświadczenia personelu Projektu/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014

### OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy ul. Aleje Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Wielkopolskiego z siedzibą przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Fundacji Pomocy Wzajemnej BARKA z siedzibą przy ul. Św. Wincentego 6/9, 61-003 Poznań. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
6. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis*

Załącznik nr 3

do zapytania ofertowego nr 33/WCES/2017

## SZCZEGÓŁOWY OPIS KURSU/SZKOLENIA WRAZ Z PROGRAMEM

Załącznik nr 4  
do zapytania ofertowego nr 33/WCES/2017

### WYKAZ KURSÓW/SZKOLEŃ

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizujemy) w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) następujące szkolenia:

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa kursu/ szkolenia, krótki opis, ilość godzin, ilość uczestników)	Wartość zamówienia (brutto PLN)	Termin realizacji	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Załącznik nr 5  
do zapytania ofertowego nr 33/WCES/2017

## OŚWIADCZENIE

### - WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że dysponujemy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i spełniają wymagane przez Zamawiającego warunki dotyczące doświadczenia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Doświadczenie <i>(należy podać doświadczenie właściwe do prowadzenia wybranego kursu)</i>	Informacja o podstawie do dysponowania osobą <i>(osobiście, pracownik wykonawcy, na podstawie umowy cywilno-prawnej, inna .....)</i>
1.			

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Oferenta