

**Zapytanie numer 44/WCES/2017**  
**dotyczące wyboru realizatora, który kompleksowo przygotuje i przeprowadzi kurs/szkolenie na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego) wraz z egzaminem**  
**w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+**

Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

**Informacje ogólne**

**Zamawiający:**

Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka  
Adres: 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9  
NIP 782-114-65-99  
REGON 001415387

**Data publikacji:** 2017-04-12

**Termin składania oferty:** 2017-04-19

W związku z realizacją projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” w ramach Poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej realizacji kursu/szkolenia na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego) wraz z egzaminem.

**Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego [www.wces.eu](http://www.wces.eu) oraz na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego - Poddziałanie 7.3.2.

**Opis przedmiotu zamówienia publicznego**

**Nazwa zamówienia:** Zapytanie numer 44/WCES/2017 dotyczące wyboru realizatora, który kompleksowo przygotuje i przeprowadzi kurs/szkolenie na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego) wraz z egzaminem w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

**Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV**  
80500000-9 - Usługi szkoleniowe

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wybór realizatora, który kompleksowo przygotuje i przeprowadzi kurs/szkolenie na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego) wraz z egzaminem.

Zamawiający posiada środki na wsparcie finansowe spółdzielni socjalnych w postaci kursów/szkoleń zawodowych dla ich pracowników. Zamawiający zawrze z Wykonawcą trójstronną umowę na realizację kursu/szkolenia, gdzie stroną oprócz Zamawiającego i Wykonawcy będzie Spółdzielnia Socjalna, która kieruje swojego pracownika na kurs/szkolenie.

## Cel szkolenia

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145. (kod zawodu 241103) oraz uzyskanie certyfikatu II stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.

## Program minimum:

- I. Rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej (minimum 124 godz. zajęć dydaktycznych).
  1. Zagadnienia organizacji rachunkowości.
  2. Zagadnienia IT.
  3. Aktywa pieniężne, kredyty bankowe i pożyczki.
  4. Rozrachunki.
  5. Materiały i towary.
  6. Niefinansowe aktywa trwałe.
  7. Inwestycje i zobowiązania finansowe.
  8. Kapitały (fundusze) własne.
  9. Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe.
  10. Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej.
  11. Wynik finansowy.
  12. Podstawowe elementy jednostkowego sprawozdania finansowego.
  13. Zasady zawodowej etyki w rachunkowości.
- II. Prawo podatkowe (minimum 32 godz. zajęć dydaktycznych).
  1. Podatek od towarów i usług (VAT).
  2. Formy prowadzenia działalności gospodarczej a opodatkowanie dochodów.
  3. Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT).
  4. Podmiot gospodarczy jako płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych w zakresie wynagrodzeń ze stosunku pracy, umów cywilnoprawnych i innych świadczeń dla pracowników (PIT).
  5. Podatki kosztowe i opłaty.
  6. Wybrane problemy Ordynacji podatkowej.
- III. Wybrane problemy prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i prawa gospodarczego (minimum 20 godz. zajęć dydaktycznych).
  1. Prawo pracy.
  2. Prawo ubezpieczeń społecznych.
  3. Prawo gospodarcze.

**Minimalna liczba godzin dydaktycznych:** 176

**Liczba osób biorąca udział w szkoleniu/kursie:** 1

**Termin realizacji:** kwiecień – grudzień 2017 r. Dokładny termin zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą, a uczestnikiem. Zajęcia powinny odbywać się dwa dni w tygodniu (poniedziałek i środa) od godz. 16.30.

**Miejsce realizacji:** Poznań - województwo wielkopolskie

**Materiały szkoleniowe:** Wykonawca zapewni uczestnikowi materiały szkoleniowe na własność.

**Egzamin:** kurs/szkolenie musi zakończyć się egzaminem, który potwierdza kwalifikacje zawodowe w obrębie zawodu specjalista ds. rachunkowości (241103). Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.

## Certyfikat:

Po odbyciu kursu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje certyfikat specjalisty ds. rachunkowości - potwierdzenie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu specjalista ds. rachunkowości (241103).

Zamawiający opłaci koszty kursu oraz egzaminu. W przypadku nie zdania egzaminu za pierwszym razem, koszty kolejnych egzaminów pokryje spółdzielnia socjalna.

#### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

- Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi:
  - posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w szczególności powinien:
    - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - przeprowadził co najmniej 3 szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
  - posiadać potencjał techniczny (sprzęt, narzędzia i materiały adekwatne do tematyki szkolenia);
  - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
  - nie być objętym postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
- Ocena spełnienia przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
- Wykonawca, który nie spełni określonego powyżej warunku zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.
- Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia określonego powyżej warunku, wymaga przedłożenia kserokopii dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie w realizacji szkoleń, i uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

#### Kryteria oceny oferty Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

| Kryterium            | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|----------------------|--------------------------------|---|
| <b>Cena brutto *</b> | 100%                           | 100 pkt   |

\*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

#### Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

##### Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) \times 100$  punktów, gdzie  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert, a  $C_{of}$  – cena podana w ofercie.

#### Termin składania ofert Sposób przygotowania i złożenia oferty

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- Oferta musi zawierać:
  - wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
  - oświadczenie osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014 stanowiący załącznik nr 2;

- szczegółowy opis kursu/szkolenia wraz z programem stanowiący Załącznik nr 3;
  - wykaz zrealizowanych kursów/szkoleń stanowiący załącznik nr 4;
- 3) Podpisaną ofertę wraz z załącznikami należy przesać mailem na adres: [justyna.gawron@barka.org.pl](mailto:justyna.gawron@barka.org.pl) lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście/listem poleconym/kurierem do dnia **19.04.2017 r. do godziny 23:59**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
  - 4) Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
  - 5) Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: [justyna.gwaron@barka.org.pl](mailto:justyna.gwaron@barka.org.pl)

#### Informacje na temat zakresu wykluczenia

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### Określenie warunków zmian umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w sytuacji gdy okoliczności niezależne od Zamawiającego, a wynikające z realizacji projektu WRPO 2014+, w ramach którego ogłoszono zapytanie ofertowe, uniemożliwią realizację tych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania lub renegotjacji umowy z Wykonawcami w trakcie jej realizacji.

Zgodnie z pkt 15 Rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

#### Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zamówienia.
4. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może przeznaczyć określoną w budżecie projektu kwotę na realizację przedmiotu zamówienia, w związku z tym, jeżeli kwota będzie przekraczała budżet, Zamawiający pokryje część kosztów, natomiast resztę (o ile Przedsiębiorstwo Społeczne będzie posiadało takie środki) pokryje Przedsiębiorstwo Społeczne, które kieruje swoich pracowników na kurs/szkolenie.
6. Zamawiający podpisze z Wykonawcą trójstronną umowę na kurs/szkolenie, gdzie trzecią stroną będzie przedsiębiorstwo społeczne kierujące swojego pracownika na kurs/szkolenie.
7. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do opóźnień w wypłacie wynagrodzenia w wypadku braku środków na swoim koncie w związku z opóźnieniami w płatnościach ze strony Urzędu Marszałkowskiego, na co Realizator w chwili zawierania umowy wyraża zgodę. W takim wypadku Realizatorowi nie przysługują odsetki.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” realizowanego w ramach Poddziałanie 7.3.2. Ekonomia społeczna – projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+.
11. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności: umożliwienie Zamawiającemu i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
13. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
15. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W załączeniu:

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 1 | Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym   |
| 2 | Załącznik nr 2 | Oświadczenie osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014 |
| 3 | Załącznik nr 3 | Szczegółowy opis kursu/szkolenia wraz z programem  |
| 4 | Załącznik nr 4 | Wykaz zrealizowanych kursów/szkoleń  |

Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego nr 44/WCES/2017

## Formularz ofertowy

Dotyczący wyboru realizatora, który kompleksowo przygotuje i przeprowadzi kurs/szkolenie na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego) wraz z egzaminem w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

### Dane dotyczące oferty:

Odpowiedź na zapytanie: nr 44/WCES/2017

Projekt: Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej

### Dane Oferenta:

|   |  |
|---|--|
| Nazwa Oferenta /<br>Imię i nazwisko/:                               |  |
| Województwo:  |  |
| Kod pocztowy:   |  |
| Miejscowość:  |  |
| Ulica:  |  |
| Nr domu, nr lokalu:   |  |
| NIP:  |  |
| REGON:  |  |
| e-mail do kontaktu:   |  |
| Telefon do kontaktu:  |  |
| Imię i nazwisko osoby<br>uprawnionej do kontaktu z<br>Zamawiającym: |  |

### Oferta:

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
| Proponowana cena brutto za kurs/szkolenie, egzamin praktyczny i egzamin teoretyczny dla 1 osoby | Cena kursu/szkolenia | ..... zł brutto<br>słownie: ..... zł brutto |
|   | Cena egzaminu        | ..... zł brutto<br>słownie: ..... zł brutto |
|   | <b>RAZEM</b>         | ..... zł brutto<br>słownie: ..... zł brutto |
| Nazwa i adres obiektu, w którym odbędzie się szkolenie  |                      |   |

## Oświadczenia oferenta:

Składając ofertę dotyczącą wyboru realizatora, który kompleksowo przygotuje i przeprowadzi kurs/szkolenie na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego) wraz z egzaminem na potrzeby projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+:

- 1) Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu.
- 4) Oświadczam, że uważam się za związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
- 5) Oświadczam, że podane przeze mnie/nas dane są zgodne z prawdą i znane są nam sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.
- 6) Oświadczam, że nie jestem/jestem<sup>1</sup> (niepotrzebne skreślić) zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO 2014+, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
- 7) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 8) Oświadczam/y, że pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym nie istnieją wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
- e) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Oferenta

<sup>1</sup> W przypadku zatrudnienia w przedmiotowych instytucjach należy do oferty załączyć opis wykonywanych obowiązków we wspomnianej instytucji w celu oceny potencjalnego konfliktu interesów przez zamawiającego.

Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego nr 44/WCES/2017

Załącznik nr 9 do umowy: Wzór oświadczenia osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014

### OŚWIADCZENIE OFERENTÓW

W związku z realizacją Projektu pn. *Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
    - a) rozporządzenia 1303/2013;
    - b) rozporządzenia 1304/2013;
    - c) ustawy wdrożeniowej.
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia 1303/2013;
    - b) rozporządzenia 1304/2013;
    - c) ustawy wdrożeniowej;
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, tj. Zarządowi Województwa Wielkopolskiego z siedzibą przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Fundacji Pomocy Wzajemnej Barka, 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9, Wielkopolskiej Radzie Koordynacyjnej Związku Organizacji Pozarządowych, 60-501 Poznań, ul. Bukowska 27/29, Związkowi Organizacji Sieć Współpracy Barka, 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis oferenta



Załącznik nr 3  
do zapytania ofertowego nr 44/WCES/2017

### SZCZEGÓŁOWY OPIS KURSU/SZKOLENIA WRAZ Z PROGRAMEM

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.  | Nazwa szkolenia   |  |
| 2.  | Organizator szkolenia   |  |
| 3.  | Miejsce realizacji szkolenia (adres)  |  |
| 4.  | Termin  |  |
| 5.  | Czas trwania (liczba godzin)  |  |
| 6.  | Sposób organizacji szkolenia  |  |
| 7.  | Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia   |  |
| 8.  | Cele szkolenia  |  |
| 9.  | Plan nauczania (tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej) |  |
| 10. | Opis treści (kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych)  |  |
| 11. | Przewidziane sprawdziany i egzaminy   |  |

Załącznik nr 4  
do zapytania ofertowego nr 44/WCES/2017

### WYKAZ KURSÓW/SZKOLEŃ\*

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) następujące szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

| Lp. | Przedmiot zamówienia<br>(nazwa kursu/szkolenia, krótki opis,<br>ilość godzin, ilość uczestników) | Wartość<br>zamówienia<br>(brutto PLN) | Termin realizacji | Nazwa i adres<br>Zamawiającego (odbiorcy) |
|-----|--|---------------------------------------|-------------------|---|
| 1   |  |                                       |                   |   |
| 2   |  |                                       |                   |   |
| 3   |  |                                       |                   |   |
| 4   |  |                                       |                   |   |
| 5   |  |                                       |                   |   |
| 6   |  |                                       |                   |   |
| 7   |  |                                       |                   |   |
| 8   |  |                                       |                   |   |
| 9   |  |                                       |                   |   |
| 10  |  |                                       |                   |   |
| 11  |  |                                       |                   |   |
| 12  |  |                                       |                   |   |
| 13  |  |                                       |                   |   |
| 14  |  |                                       |                   |   |
| 15  |  |                                       |                   |   |

**\* Oferent zobowiązany jest do udokumentowania doświadczenia (np. referencje, umowy, itp.)**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Oferenta