

**Zapytanie numer 43/WCES/2017
dotyczące wyboru realizatora kursu/szkolenia
NVC - Porozumienie Bez Przemocy
w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”,
realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+**

Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

Informacje ogólne

Zamawiający:

Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka
Adres: 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9
NIP 782-114-65-99
REGON 001415387

Data publikacji: 2017-04-07

Termin składania oferty: 2017-04-14

W związku z realizacją projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” w ramach Poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej realizacji kursu/szkolenia NVC - Porozumienie Bez Przemocy.

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego www.wces.eu oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego - Poddziałanie 7.3.2.

Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: Zapytanie numer 43/WCES/2017 dotyczące wyboru realizatora kursu/szkolenia NVC - Porozumienie Bez Przemocy w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór realizatora kursu/szkolenia NVC - Porozumienie Bez Przemocy dla 5 osób (pracowników przedsiębiorstwa społecznego z Poznania).

Zamawiający posiada środki na wsparcie finansowe przedsiębiorstw społecznych w postaci kursów/szkoleń zawodowych dla ich pracowników. Zamawiający zawrze z Wykonawcą trójstronną umowę na realizację kursu/szkolenia, gdzie stroną oprócz Zamawiającego i Wykonawcy będzie Przedsiębiorstwo Społeczne, które kieruje swojego pracownika na kurs/szkolenie.

Cel i program kursu/szkolenia:

Celem kursu/szkolenia jest przybliżenie uczestnikom podstawowych założeń metody Porozumienie Bez Przemocy. Kurs/szkolenie powinno skupiać się na takich obszarach jak: kontakt z samym sobą, relacje w pracy

(komunikaty, które blokują porozumienie; ukryte za trudnymi komunikatami ważne potrzeby, moc wyrażania uczuć; udzielać informacji zwrotnej, znaczenie empatii w pracy), rozwiązywanie konfliktów, inwestycje w relacjach oraz relacje w rodzinie.

Kurs/szkolenie powinno odbyć się w cyklu 10 spotkań - każde spotkanie na inny temat: komunikacja empatyczna, potrzeby, myśli a uczucia, obserwacja kontra interpretacja, uczciwe mówienie o różnych sytuacjach (unikając osądów i krytyki), określanie źródeł konfliktów oraz szukanie ich rozwiązań, asertywność, konstruktywna krytyka i samokrytyka, porozumiewanie się bez przemocy.

Czas trwania: minimum 30 godzin – podzielone na 10 spotkań

Termin realizacji:

Od połowy kwietnia do końca czerwca 2017 r. Dokładny termin zostanie ustalony pomiędzy przedsiębiorstwem społecznym, a Wykonawcą.

Miejsce realizacji:

Siedziba przedsiębiorstwa społecznego (ul. Błażeja 3, Poznań). Sala zostanie udostępniona Wykonawcy bezpłatnie.

Materiały szkoleniowe:

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe.

Certyfikat:

Po zakończonym kursie/szkoleniu Wykonawca wystawi dla każdego uczestnika zaświadczenie o ukończeniu kursu/szkolenia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

- 1) Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi:
 - posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w szczególności powinien:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizować co najmniej 3 szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;lub dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które spełniają powyższe wymagania i przeprowadzą szkolenie;
 - posiadać potencjał techniczny (sprzęt, narzędzia i materiały adekwatne do tematyki szkolenia);
 - znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - nie być objętym postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
- 2) Ocena spełnienia przedstawionego powyżej warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
- 3) Wykonawca, który nie spełni określonego powyżej warunku zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia określonego powyżej warunku, wymaga przedłożenia kserokopii dokumentów poświadczających posiadane doświadczenie w realizacji szkoleń, i uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

Kryteria oceny oferty
Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	100%	100 pkt

*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = (Cmin/Cof) x 100 punktów, gdzie Cmin – najniższa cena spośród ofert, a Cof – cena podana w ofercie.

Termin składania ofert Sposób przygotowania i złożenia oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
 - podpisane oświadczenie osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014 stanowiące Załącznik nr 2;
 - szczegółowy opis kursu/szkolenia wraz z programem stanowiący Załącznik nr 3;
 - wykaz kursów/szkoleń – w przypadku gdy wykazywane jest doświadczenie podmiotu, stanowiący Załącznik nr 4
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy wykazywane jest doświadczenie osób prowadzących szkolenie, stanowiący załącznik nr 5
 - skan/kserokopię dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Podpisaną ofertę wraz z załącznikami należy przesłać mailem na adres: justyna.gawron@barka.org.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście/listem poleconym/kurierem do dnia **14.04.2017 r. do godziny 23:59**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
- 4) Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
- 5) Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: justyna.gawron@barka.org.pl

Informacje na temat zakresu wykluczenia

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Określenie warunków zmian umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w sytuacji gdy okoliczności niezależne od Zamawiającego, a wynikające z realizacji projektu WRPO 2014+, w ramach którego ogłoszono zapytanie ofertowe, uniemożliwią realizację tych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania lub renegocjacji umowy z Wykonawcami w trakcie jej realizacji.

Zgodnie z pkt 15 Rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych lub uzupełniających.
3. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę.
4. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do opóźnień w wypłacie wynagrodzenia w wypadku braku środków na swoim koncie w związku z opóźnieniami w płatnościach ze strony Urzędu Marszałkowskiego, na co Realizator w chwili zawierania umowy wyraża zgodę. W takim wypadku Realizatorowi nie przysługują odsetki
6. Zamawiający podpisze z Wykonawcą trójstronną umowę na kurs, gdzie trzecią stroną będzie przedsiębiorstwo społeczne kierujące swojego pracownika na kurs/szkolenie.
7. Zamawiający może przeznaczyć określoną w budżecie projektu kwotę na realizację przedmiotu zamówienia, w związku z tym jeżeli kwota będzie przekraczała budżet, Zamawiający pokryje część kosztów, natomiast resztę (o ile przedsiębiorstwo społeczne będzie posiadało takie środki) pokryje przedsiębiorstwo społeczne, które kieruje swojego pracownika na kurs.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” realizowanego w ramach Poddziałania 7.3.2. Ekonomia społeczna - projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+.
10. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności: umożliwienie Zamawiającemu i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
12. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
13. W przypadku zaangażowania Wykonawcy w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
14. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w pkt 9, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
 - a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami

- lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
- b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy),
 - c) wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
15. W przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
17. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
18. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W załączeniu:

1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014
3	Załącznik nr 3	Szczegółowy opis kursu/szkolenia wraz z programem
4	Załącznik nr 4	Wykaz kursów/szkoleń – w przypadku gdy wykazywane jest doświadczenie podmiotu
5	Załącznik nr 5	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy wykazywane jest doświadczenie osób prowadzących szkolenie

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr 43/WCES/2017

Formularz ofertowy

Dotyczący wyboru realizatora kursu/szkolenia NVC - Porozumienie Bez Przemocy w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

Dane dotyczące oferty:

Odpowiedź na zapytanie: nr 43/WCES/2017

Projekt: Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej

Dane Oferenta:

Nazwa Oferenta / Imię i nazwisko/:	
Województwo:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu, nr lokalu:	
NIP:	
REGON:	
e-mail do kontaktu:	
Telefon do kontaktu:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym:	

Oferta:

Proponowana cena brutto za kurs/szkolenie dla 5 osób zł brutto słownie: zł brutto
---	---

Oświadczenia oferenta:

Składając ofertę dotyczącą wyboru realizatora kursu/szkolenia NVC - Porozumienie Bez Przemocy na potrzeby projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+:

- 1) Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu.
- 4) Oświadczam, że uważam się za związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
- 5) Oświadczam, że podane przeze mnie/nas dane są zgodne z prawdą i znane są nam sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.

- 6) Oświadczam, że nie jestem/jestem¹ (niepotrzebne skreślić) zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO 2014+, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
- 7) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 8) Oświadczam/y, że pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym nie istnieją wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
 - w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

¹ W przypadku zatrudnienia w przedmiotowych instytucjach należy do oferty załączyć opis wykonywanych obowiązków we wspomnianej instytucji w celu oceny potencjalnego konfliktu interesów przez zamawiającego.

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego nr 43/WCES/2017

Załącznik nr 9 do umowy: Wzór oświadczenia osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014

OŚWIADCZENIE OFERENTÓW

W związku z realizacją Projektu pn. *Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej.
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, tj. Zarządowi Województwa Wielkopolskiego z siedzibą przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Fundacji Pomocy Wzajemnej Barka, 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9, Wielkopolskiej Radzie Koordynacyjnej Związkowi Organizacji Pozarządowych, 60-501 Poznań, ul. Bukowska 27/29, Związkowi Organizacji Sieć Współpracy Barka, 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis oferenta

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr 43/WCES/2017

SZCZEGÓŁOWY OPIS KURSU/SZKOLENIA WRAZ Z PROGRAMEM

1.	Nazwa szkolenia	
2.	Organizator szkolenia	
3.	Miejsce realizacji szkolenia (adres)	
4.	Termin	
5.	Czas trwania (liczba godzin)	
6.	Sposób organizacji szkolenia	
7.	Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia	
8.	Cele szkolenia	
9.	Plan nauczania (tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej)	
10.	Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych	
11.	Przewidziane sprawdziany i egzaminy	

Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego nr 43/WCES/2017

WYKAZ KURSÓW/SZKOLEŃ

Oświadczamy, że zrealizowaliśmy, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizujemy) w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) następujące szkolenia:

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa kursu/ szkolenia, krótki opis, ilość godzin, ilość uczestników)	Wartość zamówienia (brutto PLN)	Termin realizacji	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*** Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania doświadczenia. Brak niezbędnych informacji może skutkować odrzuceniem oferty ze względów formalnych.**

Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego nr 43/WCES/2017

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Oświadczam, że dysponujemy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i spełniają wymagane przez Zamawiającego warunki dotyczące doświadczenia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do prowadzenia szkolenia	Wykształcenie (podstawowe, zawodowe, średnie, wyższe), kwalifikacje zawodowe	Liczba przeprowadzonych szkoleń w zakresie tematycznym odpowiadającym zamówieniu z podaniem dat ich realizacji (nazwa szkolenia, dzień/miesiąc/rok rozpoczęcia i prowadzenia szkolenia)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wykonującymi zamówienie (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

*** Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania doświadczenia osób, którymi dysponuje.
Brak niezbędnych informacji może skutkować odrzuceniem oferty ze względów formalnych.**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Oferenta