

Szanowni Państwo,

Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej prowadzone przez Fundację Pomocy Wzajemnej Barka ma przyjemność zaprosić Państwa na bezpłatne szkolenie

pt. Wybrane zagadnienia związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi

Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, a po szkoleniu – zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu. Organizator zapewnia zwrot kosztów dojazdu oraz lunch.

Szkolenie poprowadzi Pani Aleksandra Klupś – trener, psycholog, praktyk Analizy Transakcyjnej, z przygotowaniem do prowadzenia mediacji i negocjacji, z ponad 8-letnim doświadczeniem w zakresie szkoleń z zarządzania zespołem pracowniczym. W swojej pracy wspiera liderów i menedżerów w kierowaniu ich zespołami.

Szkolenie odbędzie się **14.03 2018r.** w godzinach 09.00 – 16.15 w sali szkoleniowej Fundacji Pomocy Wzajemnej Barka w Poznaniu przy ul. Św. Wincentego 6/9, budynek C.

Udział w szkoleniu jest bezpłatny. W celu rezerwacji miejsca dla Państwa Przedsiębiorstwa, uprzejmie prosimy o imienne potwierdzenie przyjęcia naszego zaproszenia poprzez wysłanie mailem informacji na adres patrycja.zenker@barka.org.pl. W mailu należy podać nazwę przedsiębiorstwa społecznego, imię i nazwisko przedstawiciela, który weźmie udział w szkoleniu oraz informację na temat preferowanej przez niego diety (wege lub mięsna).

Ostateczny termin przyjmowania zgłoszeń: piątek 9 marca 2018 r.!

W razie pytań, prosimy o kontakt do Patrycji Zenker, tel.: 603 306 652, e-mail: patrycja.zenker@barka.org.pl.

GODZINA	TEMAT ZAJĘĆ
09.00	Powitanie uczestników i wprowadzenie
09.00 – 10.30	<ul style="list-style-type: none"> • Modele zarządzania organizacją • Cztery funkcje lidera: kompetencje liderские • Planowanie i organizacja pracy zespołu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Budowanie zespołu i współpraca partnerska
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	<ul style="list-style-type: none"> ○ Role zespołowe – kompetencje poszczególnych pracowników ○ Fazy rozwoju zespołu ○ Ustalanie harmonogramu prac w zespole, ○ Wyznaczanie pracownikom efektywnych celów
12.15 – 12.30	Przerwa
12.30 – 14.00	<ul style="list-style-type: none"> • Motywowanie pracowników <ul style="list-style-type: none"> ○ Podstawowe zasady/ sposoby motywowania pracowników ○ Wydawanie pracownikom poleceń, prowadzenie instruktażu ○ Delegowanie uprawnień pracownikom, zwiększanie zakresu odpowiedzialności i samodzielności jako forma motywowania ○ Dbanie o atmosferę w zespole: identyfikacja problemu i rozwiązywanie konfliktów (koło konfliktów, metody reagowania na typ konfliktu)
14.00 – 14.30	Przerwa obiadowa
14.30 – 16.15	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorowanie: egzekwowanie zadań <ul style="list-style-type: none"> ○ Monitoring a kontrola ○ Egzekwowanie wykonania zadań - procedura czterech kroków ○ Prowadzenie rozmów ewaluacyjnych/ okresowych z pracownikami ○ Radzenie sobie z obiekcjami pracowników • Budowanie autorytetu lidera
16.15	Zakończenie szkolenia

Prowadzenie: Aleksandra Klupś